

صيغة طلب اجازة اضطرارية لظروف عائلية

السيد /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحية طيبة وبعد:

الموضوع/ صيغة طلب اجازة.

أتقدم لسيادتكم للحصول على (صيغة طلب اجازة) وأرجو التكرم بموافقتكم ومنحي إجازة، بداية من يوم/، وحتى يوم/، وذلك بسبب تعرضي لظروف عائلية قهرية أمرُ بها سوف تمنع حضوري إلى العمل بصورة يومية.

سيقوم بتولي العمل بدلاً مني حتى رجوعي من الإجازة الزميل/

وتفضلوا بقبول كل الاحترام والتقدير.

مقدمه لسيادتكم/

التوقيع/

التاريخ/ / /

رقم الهاتف/