

نموذج شكوى عدم استلام الرواتب

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إلى السيد مدير مكتب العمل

تحية طيبة وبعد؛

أتقدم إلى سيادتكم أنا ، أعمل

ومحل عملي في بطلب شكوى ضد السيد

بصفته الوظيفية وهو المشكو في حقه، وعنوان المنشأة هو

وتحمل سجل تجاري رقم، وتعمل المنشأة في

أما رقم هاتف المنشأة فهو، والممثل الرسمي للمنشأة هو

ورقم هاتفه هو، حيث إنني التحقت للعمل بالشركة في يوم الموافق

...../...../..... وصيغة العقد المبرم أن يكون الأجر بيني وبين صاحب العمل ريال

سعودي بصورة شهرية، ولكن بدءًا من/...../..... إلى/...../..... لم يتم صرف الراتب، وذلك دون

أي سند قانوني أو ذكر سبب لهذا الامتناع.

بهذا يصبح عدد الأشهر التي لم يتم صرفها لي اشهر، وذلك بمبلغ إجمالي

..... ريال سعودي.

لذلك ألتمس من سيادتكم التكرم باتخاذ ما يلزم من إجراءات قانونية تجاه المنشأة تلزمهم بصرف المستحقات المتأخرة

وعدم التأخر في صرف الراتب بنهاية كل شهر.

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

تحريرًا في يوم الموافق/...../.....

اسم الشاكي:

رقم الهوية:

محل الإقامة:

رقم الجوال:

التوقيع: